

Decreto n. 2652

IL RETTORE

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari;
VISTO il Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270, "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509" e s.m.i.;

VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D. R. n. 4318 del 12.11.2013, e in particolare l'art. 27;

VISTO il Regolamento dei Corsi Universitari di Formazione Finalizzata emanato con Decreto Rettorale n. 296 del 23.01.2013;

VISTA la delibera di istituzione ed attivazione del "*Corso di Perfezionamento in Formazione iniziale per amministratori di condominio*" assunta dal Dipartimento di Giurisprudenza, nella seduta del 9.07.2018;

ACCERTATO che l'ordinamento statutario del Corso di Perfezionamento è conforme a quanto disposto dal Regolamento dei Corsi Universitari di Formazione Finalizzata,

ACQUISITO il parere favorevole espresso dalla Commissione Post-Laurea riunitasi nel giorno 16 luglio 2018;

VISTA la delibera del Senato Accademico del 20.07.2018,

VISTO il proprio decreto di istituzione ed attivazione n. 2651 del 21.08.2018,

DECRETA

Per l'Anno Accademico 2018/2019 è emanato l'avviso per l'iscrizione/ammissione diretta al *Corso di Perfezionamento in Formazione iniziale per amministratori di condominio* del Dipartimento di Giurisprudenza, rivolto a diplomati di scuola secondaria di secondo grado.

1. Obiettivi e organizzazione

Le informazioni dettagliate sul Corso di Perfezionamento Professionale per l'ammissione, la quota di partecipazione, il programma didattico e la sede di svolgimento delle attività previste sono contenute nella scheda allegata che costituisce parte integrante del presente avviso.

2. Requisiti per l'ammissione

Il titolo di studio richiesto (indicato nella scheda) dovrà essere posseduto al momento della scadenza del presente, pena l'esclusione. Per i titoli rilasciati dalle istituzioni straniere è richiesta la traduzione italiana sottoscritta dal candidato sotto la propria responsabilità, al fine di consentire il riconoscimento del titolo. Al Comitato del Corso spetta deliberare sul riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero, ai soli fini della partecipazione al medesimo.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva. L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro potrà effettuare gli opportuni accertamenti presso le istituzioni che hanno rilasciato i titoli dichiarati.

3. Modalità di iscrizione e recupero posti programmati

Le domande di ammissione, dovranno essere inviate in modalità telematica, **dal 27 agosto al 1 ottobre 2018.**

Il candidato dovrà:

1. connettersi al sito dell'Ateneo www.uniba.it;
2. selezionare Esse 3 Segreteria on line: <http://www.studenti.ict.uniba.it/esse3/Home.do>;
3. effettuare il Login con le proprie credenziali (se ne è già in possesso) o registrarsi come nuovo utente;
4. nell'ordine selezionare SEGRETERIA, CONCORSI TEST DI AMMISSIONE, il titolo del Corso e seguire la procedura guidata per la compilazione della domanda di iscrizione.
5. Entro le 72 ore successive alla registrazione della domanda di ammissione, procedere con il pagamento delle tasse e dei contributi richiesti, selezionando la voce PAGAMENTI nella sezione SEGRETERIA;
6. consegnare obbligatoriamente, pena esclusione, entro la data del 1 ottobre 2018, presso la Segreteria Amministrativa della U.O. Corsi di Perfezionamento ed Alta Formazione (indirizzo e orario di ricevimento riportati nella scheda) e trasmettere a mezzo raccomandata o PEC (universitabari@pec.it; saverio.rizzi@uniba.it) la seguente documentazione:
 - fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
 - fotocopia del codice fiscale (se studenti italiani);
 - curriculum vitae;
 - ricevuta attestante l'avvenuto pagamento delle tasse e dei contributi previsti.

Il mancato pagamento delle tasse e contributi previsti entro la data di scadenza del comporterà la decadenza dal diritto di iscrizione e l'accoglimento delle domande di ammissione tardive per il recupero dei posti disponibili.

Nel caso in cui alla scadenza del termine per l'iscrizione risultassero ancora posti disponibili, gli interessati potranno presentare la domanda per il recupero posti programmati giusta delibera del Senato Accademico dell'8.04.2015.

Della disponibilità di eventuali posti vacanti sarà data comunicazione sulla pagina web dedicata al Corso entro la data di inizio delle attività didattiche.

In caso di mancata partecipazione al Corso, il MAV relativo alla tassa di iscrizione e contributi previsti non potrà essere rimborsato né essere trasferito ad altri Corsi.

I candidati che avranno omesso le dichiarazioni previste dal bando e/o che avranno prodotto dichiarazioni mendaci in merito alle notizie fornite, al proprio status e alla documentazione allegata alla domanda di iscrizione, saranno esclusi dalla partecipazione del corso, fermo restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000.

Ai sensi dell'art. 40 del DPR 445/2000, come modificato dall'art. 15 della legge n. 183/2011, nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 dello stesso decreto.

STUDENTI STRANIERI I cittadini dell'Unione Europea non italiani ovunque residenti, i cittadini dell'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia e i cittadini non dell'Unione Europea residenti all'estero dovranno registrare le domande di ammissione e consegnare alla Segreteria amministrativa del Corso copia dei titoli rilasciati dalle istituzioni straniere, debitamente corredati di traduzione ufficiale in lingua italiana, munita di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco, a cura della rappresentanza italiana competente per territorio nel paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo, i candidati che non abbiano ancora ottenuto il perfezionamento dei documenti con gli atti consolari sopra descritti, e che siano impossibilitati di provvedere di persona o tramite terzi, dovranno prendere diretto contatto con la Rappresentanza diplomatico-consolare competente per concordare un idoneo mezzo che fornisca garanzie e procedere quindi agli consolari richiesti. La traduzione in lingua italiana dovrà essere fatta eseguire a cura degli

interessati che possono eventualmente rivolgersi a traduttori locali e deve comunque essere confermata dalla Rappresentanza italiana competente per territorio. Se già in Italia, gli interessati potranno rivolgersi al Tribunale di zona o ai traduttori ufficiali. La normativa di riferimento è reperibile sul sito: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri>.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni della residenza, domicilio e recapito da parte del candidato o da mancato/tardivo aggiornamento dei dati personali nella Segreteria on-line Esse 3, nè per eventuali disguidi postali, telegrafici, o comunque imputabili all'Amministrazione stessa.

4. Modalità di pagamento delle tasse

Il pagamento tasse e contributi universitari dovrà essere effettuato **esclusivamente in formato MAV (Mandato Avviso Versamento) Bancario**. Non saranno ammessi pagamenti compiuti con procedure diverse da quelle disposte tramite MAV in quanto non consentirebbero una corretta imputazione e registrazione degli importi versati nel sistema informatico e dei flussi Entratel dell'Agenzia delle Entrate per le dovute comunicazioni all'Anagrafe Tributaria. Per ulteriori informazioni in merito al MAV e alla modalità di stampa e pagamento si rinvia alla pagina Web <http://www.uniba.it/studenti/servizi-informatici/mav-on-line>.

5. Frequenza, rinuncia, prova finale, rilascio diploma

Frequenza Il corsista è tenuto alla frequenza di almeno l'80% delle attività formative previste. Non è consentita alcuna sospensione o interruzione della stessa.

La rinuncia del corsista, la mancata frequenza o l'assenza per qualsiasi motivo superiore al 20% dell'attività formativa stabilita nonché l'allontanamento dal Corso.

Lo studente che presenta rinuncia agli studi non ha diritto ad alcun rimborso delle rate di iscrizione precedentemente versate.

Rinuncia Il corsista può presentare in qualsiasi momento istanza di rinuncia, questa è irrevocabile e deve essere manifestata con atto scritto indirizzata al Magnifico Rettore e al Coordinatore del Corso.

Prova finale e rilascio dell'attestato: al termine del Corso agli iscritti che risulteranno in regola con i pagamenti, che avranno frequentato almeno l'80% dell'attività formativa, superate le verifiche di profitto (laddove previste) e la prova finale, verrà rilasciato l'Attestato di frequenza.

(Per il rilascio del Diploma sono richiesti i versamenti di euro 67,60 (Segreteria on-line Esse 3) e la presentazione della domanda cartacea (modulistica disponibile all'indirizzo <http://home>didattica>Corsi Universitari di formazione finalizzata>Corsi di Perfezionamento>Normativa e modulistica>Modulistica>Modulo ritiro attestato finale>) per sostenere l'esame finale da consegnarsi presso la segreteria amministrativa della U.O. Corsi di Perfezionamento e Alta Formazione.

L'elaborato finale e il modulo tesi dovranno essere depositati presso la segreteria amministrativa dell'U.O. Corsi di Perfezionamento e Alta Formazione almeno dieci giorni prima della prova conclusiva.

6. Responsabile del Procedimento

Ai sensi della Legge n.241/1990 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Antonella Novelli – Responsabile della U.O. Corsi di Perfezionamento ed Alta Formazione. Eventuali chiarimenti possono essere richiesti al seguente indirizzo e-mail: antonella.novelli@uniba.it, tel. 0805717589.

7. Tutela dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i.

L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro garantisce che i dati personali degli studenti, acquisiti con l'immatricolazione e l'iscrizione o con successive eventuali modifiche apposite di raccolta, saranno trattati per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali, nei limiti stabiliti dalla normativa di riferimento e dagli obblighi in tema di informazione e pubblicità connessi all'Avviso PAC della Regione Puglia, più volte citato, nel rispetto dei principi generali di trasparenza, correttezza e riservatezza. All'atto dell'iscrizione telematica i candidati dichiareranno di aver preso visione dell'informativa resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) disponibile all'indirizzo <https://www.uniba.it/ateneo/privacy/aggiornamento-informativeregolamentoUE-2016-679> e presteranno il proprio consenso affinché i dati personali di cui alla presente istanza e contenuti nei suoi allegati siano trattati, anche con strumenti informatici, per consentire lo svolgimento del procedimento per il quale la presente istanza viene resa.

8. Disposizioni finali

La Segreteria Amministrativa dell'U.O. Corsi di Perfezionamento e Alta Formazione non notificherà alcuna comunicazione ai candidati/corsisti in ordine all'esito della selezione di ammissione all'inizio delle lezioni del Corso, alle prove intermedie (ove previste) e finali ed al calendario didattico variazioni di giorni, ore di lezione, sedi di svolgimento del Corso, programmi di competenza del Coordinatore del Corso. L'Amministrazione, inoltre, non è responsabile del mancato avvio del corso, di eventuali ritardi nello svolgimento del percorso formativo, di cambi di sede ed orari delle lezioni e di tutto ciò che concerne l'organizzazione della didattica.

Per quanto non previsto dal presente Bando, si rinvia al Decreto Rettorale istitutivo del Corso ed alla normativa vigente dei concorsi pubblici.

Bari, 21.08.2018

F.to Antonio Felice Uricchio

SCHEDA

Titolo del Corso	CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN FORMAZIONE INIZIALE PER AMMINISTRATORI DI CONDOMINIO
	INITIAL TRAINING COURSES FOR CONDOMINIUM MANAGERS
Durata	semestrale
Crediti Formativi Universitari (CFU)	9

SEDE E SEGRETERIA DEL CORSO

Sede di svolgimento del corso	Aule del Dipartimento di Dipartimento di Giurisprudenza
Indirizzo	Piazza Cesare Battisti, 1
C.A.P.	70121 Bari

Coordinatore

	Prof. Pierantonio Lisi
Struttura di appartenenza	Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro
Telefono/E-mail	e-mail: pierantonio.lisi@uniba.it
Tel./Fax	0805717804; 0805717712; 3391923241 Fax 0805717793

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA- U.O. CORSI DI PERFEZIONAMENTO E ALTA FORMAZIONE – DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI, SEZIONE POST LAUREA

Palazzo Polifunzionale per gli Studenti (Ex Palazzo Poste)

Piazza Cesare Battisti 1 – primo piano. 70121 Bari

E-mail: universitabari@pec.it . marina.garofalo@uniba.it

Orari di ricevimento: lunedì-venerdì 10.00 -12.00 – martedì e giovedì pomeriggio: 14.30 -16.30.

OBIETTIVI

Il corso offre la formazione obbligatoria per chi esercita o intende esercitare l'attività di amministratore di condominio. Si propone di fornire ai frequentanti il patrimonio di conoscenze necessarie per poter svolgere in modo corretto e professionale l'attività di amministratore. L'approccio è caratterizzato dal metodo critico-pratico, in un quadro interdisciplinare che lega competenze giuridiche privatistiche amministrativistiche e lavoristiche con competenze contabili e in materia di dinamiche relazionali. Il corsista acquisirà le competenze per relazionarsi concretamente con tutti i soggetti pubblici e privati – coinvolti a vario titolo nella gestione condominiale (condomini, inquilini, dipendenti, fornitori, pubbliche amministrazioni, etc). Saranno effettuate attività di laboratorio e prove pratiche di gestione dell'assemblea e saranno distribuiti materiali didattici soprattutto di taglio pratico (formulari, dispense, tavole sinottiche, moduli).

POSTI DISPONIBILI

Numero minimo	25
Numero massimo	50

In caso di sovrannumero si terrà conto della data di iscrizione.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Diploma di scuola secondaria di secondo grado.
--

ORGANIZZAZIONE DEL CORSO

Frequenza minima obbligatoria: 80%

La frequenza è obbligatoria in tutte le sue attività e fasi didattiche; eventuali assenze dovranno essere adeguatamente giustificate. Gli allievi che risultassero assenti per una quota superiore al 20% del totale delle ore previste dal corso non potranno candidarsi all'esame finale per il conseguimento del titolo.

La prova finale consisterà in una predisposizione e discussione di un project work.

CONTRIBUTI

Quota di iscrizione	Euro 700,00 (da corrispondere in 3 rate)
Contributo assicurazione + imposta di bollo	Euro 4,13+Euro16.00
Importo costo diploma	Euro 67,60 + n.2 marche da bollo di Euro 16,00 da apporre sulla richiesta del rilascio della pergamena *da consegnare alla Segreteria dell'Unità Operativa Corsi di Perfezionamento e Alta Formazione.